## CU04 – Registrar centro de trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU04 |
| **Nombre del CU** | Registrar centro de trabajo |
| **Responsable** | Daniela Morales Sixto |
| **Fecha de actualización** | 12/03/24 |
| **Descripción** | Permite al Asesor de Crédito capturar el centro de trabajo de un cliente que se está registrando. |
| **Actor** | Asesor de Crédito. |
| **Disparador** | El Asesor de Crédito hace clic en el botón “Centro de trabajo” en la pantalla Dar de alta cliente. |
| **Precondiciones** | **PRE01** – ElASESOR DE CRÉDITO está logueado en el sistema y cuenta con los permisos necesarios para realizar dicha acción. |
| **Flujo normal** | 1. El sistema muestra la ventana Registrar Centro de Trabajo, la cual está conformada por los campos de texto Nombre del Centro de Trabajo, Teléfono, Calle, Calle, Número Interior, Número Exterior, Colonia y Código Postal y por último dos botones: “Cancelar” y “Continuar”. 2. El asesor de trabajo introduce el Nombre del Centro de Trabajo, Teléfono, Calle, Número Interior, Número Exterior, Colonia y Código Postal en sus respectivos campos. (Ver **FA01**). 3. El asesor de trabajo hace clic en el botón “Continuar”. 4. El sistema valida la información introducida en los campos y la guarda en la base de datos (**FA02**, **EX01**). 5. El sistema muestra un mensaje de confirmación sobre la información guardada y cambia hacia la pantalla Datos de contacto. 6. Termina el caso de uso. |
| **Flujo alterno** | **FA01** – Cancelar el proceso.   1. El asesor de trabajo hace clic en el botón “Cancelar”. 2. El sistema muestra una ventana emergente: “¿Está seguro de cancelar el proceso? 3. El asesor de trabajo da clic en aceptar. 4. El sistema cierra la ventana 5. Fin del caso de uso.   **FA02** – Campos vacíos.   1. El sistema muestra un mensaje en rojo debajo de los textbox que están vacíos, “Campo vacío”. 2. Se regresa al paso 2 del flujo normal. |
| **Excepciones** | **EX01** – Fallo en conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana de error con el mensaje “No se puede conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”. 2. El Asesor de Trabajo da clic en el botón de confirmación de la ventana de error. 3. El sistema cierra la ventana. 4. Termina el caso de uso. |
| **Postcondiciones** | **PRE01-** El sistema guarda los DATOS PERSONALES del cliente en la base de datos. |
| **Incluye** | CU-01 Dar de alta cliente |
| **Extiende** | Ninguno |
| **Requisitos funcionales** | RF07 |

## CU11 – Actualizar centro de trabajo del cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU11 |
| **Nombre del CU** | Actualizar centro de trabajo del cliente |
| **Responsable** | Daniela Morales Sixto |
| **Fecha de actualización** | 12/02/24 |
| **Descripción** | Permite al Asesor de Trabajo actualizar los datos del centro de trabajo del cliente |
| **Actor** | Asesor de Trabajo. |
| **Disparador** | El Asesor de Trabajo hace clic en el botón “Centro de Trabajo” en la pantalla Actualización de datos. |
| **Precondiciones** | **PRE01** – ElASESOR DE CRÉDITO está logueado en el sistema y cuenta con los permisos necesarios para realizar dicha acción.  **PRE02** – Existe registrado al menos un cliente en el sistema. |
| **Flujo normal** | 1. El sistema recupera de la base de datos la información relacionada con el CENTRO DE TRABAJO del CLIENTE seleccionado anteriormente y muestra la ventana Actualizar centro de Trabajo, en la cual se muestran la información del CLIENTE la cual está conformada por los campos de texto Nombre del Centro de Trabajo, Teléfono, Calle, Calle, Número Interior, Número Exterior, Colonia y Código Postal y por último los botones: “Cancelar” y “Continuar”. 2. El Asesor de Trabajo actualiza los campos necesarios y da clic en el botón “Continuar” (Ver **FA01)**. 3. El sistema valida la información introducida en los campos y muestra una ventana de confirmación (Ver **FA02**). 4. El Asesor de Trabajo hace clic en el botón de confirmación. 5. El sistema modifica el CENTRO de Trabajo con los datos proporcionados y muestra un mensaje de éxito al guardar. (Ver **EX01**). 6. Termina el caso de uso. |
| **Flujo alterno** | **FA01** – Cancelar el proceso.   1. El Asesor de Trabajo hace clic en el botón “Cancelar”. 2. El sistema muestra una ventana emergente: “¿Está seguro de cancelar el proceso? 3. El asesor de trabajo da clic en aceptar. 4. Fin del caso de uso.   **FA02** – Campos vacíos.   1. El sistema muestra un mensaje en rojo debajo de los textbox que están vacíos, “Campo vacío”. 2. Se regresa al paso 2 del flujo normal. |
| **Excepciones** | **EX01** – Fallo en conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra una ventana de error con el mensaje “No se puede conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde”. Termina el caso de uso. |
| **Postcondiciones** | **POST01** – El sistema guardó correctamente los nuevos datos del CENTRO DE TRABAJO. |
| **Incluye** | Ninguno |
| **Extiende** | CU-08 Actualizar datos del cliente |
| **Requisitos funcionales** | RF07 |

## CU12 – Actualizar datos de contacto del cliente

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | CU12 |
| **Nombre del CU** | Actualizar datos de contacto del cliente |
| **Responsable** | Daniela Morales Sixto |
| **Fecha de actualización** | 13/02/24 |
| **Descripción** | Permite al Asesor de Trabajo actualizar los datos de contacto del cliente. |
| **Actor** | Asesor de Trabajo. |
| **Disparador** | El Asesor de Trabajo hace clic en el botón “Datos de contacto” en la pantalla Actualización de datos. |
| **Precondiciones** | **PRE01** – ElASESOR DE CRÉDITO está logueado en el sistema y cuenta con los permisos necesarios para realizar dicha acción.  **PRE02** – Existe registrado al menos un cliente en el sistema. |
| **Flujo normal** | 1. El sistema recupera de la base de datos la información relacionada con los DATOS DE CONTACTO seleccionado anteriormente y muestra la ventana Actualizar datos de contacto, en la cual se muestran la información del CLIENTE la cual está conformada por los campos de texto de teléfono 1 y teléfono2, así como el correo y por último se muestran los botones: “Cancelar” y “Continuar”. 2. El Asesor de Trabajo actualiza los campos necesarios y da clic en el botón “Continuar” (Ver **FA01)**. 3. El sistema valida la información introducida en los campos y modifica los DATOS DE CONTACTO con los datos proporcionados y muestra un mensaje de éxito al guardar. (Ver **EX01**, **FA02**). 4. El sistema Termina el caso de uso. |
| **Flujo alterno** | **FA01** – Cancelar el proceso.   1. El Asesor de Trabajo hace clic en el botón “Cancelar”. 2. El sistema muestra una ventana emergente: “¿Está seguro de cancelar el proceso? 3. El asesor de trabajo da clic en aceptar. 4. Fin del caso de uso.   **FA02** – Campos vacíos.   1. El sistema muestra un mensaje en rojo debajo de los textbox que están vacíos, “Campo vacío”. 2. Se regresa al paso 2 del flujo normal. |
| **Excepciones** | **EX01** – Fallo en conexión con la base de datos.   1. El sistema muestra un mensaje de error con el mensaje “No se puede conectar con la base de datos. Por favor, inténtelo más tarde.”. 2. Termina el caso de uso. |
| **Postcondiciones** | **POST01** – El sistema guardó correctamente los nuevos DATOS DE CONTACTO. |
| **Incluye** | Ninguno |
| **Extiende** | CU-08 Actualizar datos del cliente |
| **Requisitos funcionales** | RF04 |